



Ministero dell'Istruzione



DE AMICIS | MANZONI
INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA DI 1° GRADO

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - ☎ tel/fax. 099/8801184- 099/8804488
C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009



REGOLAMENTO RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DEGLI INCONTRI DEL PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-MANZONI" IN MODALITÀ TELEMATICA

Delibera n. 6.1.2022 del Collegio dei docenti del 05.09.2022

Delibera n. 8.1.2022 del Consiglio di Istituto del 15.09.2022

TENUTO CONTO dell' Articolo 12 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) - Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa – Comma 1 *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini (...)”*;

IL PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-MANZONI" ricorre alle modalità telematiche di riunione non solo degli Organi Collegiali dell'Istituto, ma anche degli incontri periodici per la sicurezza, quelli con le famiglie, con la RSU dell'Istituto e le OO.SS. territoriali e stabilisce quanto segue, ampliando la parte del Regolamento generale d'Istituto.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non solo degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva – Consiglio di classe, interclasse, intersezione – Gruppi di coordinamento disciplinare – Comitato per la valutazione del servizio) nonché degli incontri periodici per la sicurezza, quelli con le famiglie, con la RSU dell'Istituto e le OO.SS. territoriali dell'Istituto Comprensivo "De Amicis-Manzoni" di Massafra.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni o sedute in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e degli incontri di cui all'art.1 con sede di incontro virtuale, cioè che tutti i partecipanti

intervengano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme attivate dall'Istituto.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di cui all'art 1. del presente regolamento presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, piattaforma Google Workspace in uso presso questa istituzione scolastica e relative applicazioni.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC. e degli incontri di cui all'art 1. del presente regolamento in modalità telematica, deve essere inviata, tramite posta elettronica, a cura a cura del Presidente/Coordinatore/o della Dirigente Scolastica, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, salvo questioni d'urgenza e/o con un solo punto all'odg.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato. Il link al meeting virtuale potrà essere inserito nella convocazione o comunicato mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica di ciascun partecipante dal Presidente/Coordinatore/o della Dirigente Scolastica entro 15 minuti dall'inizio della riunione.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'Ordine del Giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta mezzo mail all'indirizzo: taic849009@istruzione.it la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti favorevoli per l'adozione della decisione (*quorum funzionale*);

- d) La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Per lo svolgimento delle sedute si adottano le seguenti procedure:
- i microfoni di tutti i componenti dovranno essere spenti durante la riunione
 - la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o pulsante "mano alzata" presente in Google Meet;
 - Per la votazione, potrà essere utilizzato Google moduli o sondaggio nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati.
- Nel caso in cui un componente dell'organo collegiale dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto al Presidente tramite posta elettronica inviata all'indirizzo taic849009@istruzione.it. La e-mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Potrà essere utilizzato Google Moduli o sondaggio di Google Meet per il tracciamento dei componenti presenti alla riunione dove si chiederà di inserire il proprio nome e cognome negli spazi previsti, ove non si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa procedere per appello nominale.
6. L'assenza di un componente alla seduta telematica dell'organo collegiale deve essere giustificata. Il mancato utilizzo dello strumento telematico (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google/sondaggio Google Meet) indicato nella convocazione dell'organo collegiale entro il termine stabilito per la partecipazione con modalità a distanza corrispondono all'assenza dalla seduta telematica. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il componente invierà con una e-mail con autocertificazione per risultare assente giustificato.

Art. 7 - Verbale di seduta

- Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta
 - la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate
 - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo collegiale
 - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno
 - il contenuto della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno
 - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.