



## PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - tel. 099/8801184- 099/8804488  
C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009

Prot. n. (segnatura)

Massafra, lì 9/10/2023

### Procedura per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti

Una segnalazione tempestiva della mancata frequenza scolastica offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci per il rientro del minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti, agli uffici di segreteria e alla FS inclusione, le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare: più di 5 giorni/mese;
- Abbandono: assenza di più di 10 giorni senza motivazione accertata.

#### Il Coordinatore di classe

- Contatta telefonicamente le famiglie, dopo più di 5 giorni di assenza non giustificata, chiedendo delucidazioni sulla mancata frequenza dell'alunno/a e ricordando, solo per gli alunni minori di 16 anni, l'adempimento per legge dell'obbligo scolastico (Legge n. 296/2006, art.1 c. 622), e trascrive il relativo fonogramma;
- Segnala i nominativi dell'alunno inadempiente alla segreteria didattica per mezzo e-mail al [taic849009@istruzione.it](mailto:taic849009@istruzione.it) se, dopo 6 giorni dal fonogramma o in caso di irreperibilità telefonica dei genitori, l'alunno reitera l'assenza.

#### La segreteria didattica

- Compila il report dei fonogrammi e lo condivide con la FS Inclusione;
- Invia (per mezzo e-mail) al coordinatore di classe le assenze dell'alunno segnalato. Il coordinatore a sua volta controlla se coincidono con quelle riportate sul registro elettronico di classe (diversamente, provvederà ad aggiornare il registro)
- Provvede all'invio della predisposta *lettera per frequenza discontinua* "Cartolina", informando la FS Inclusione.

#### La FS Inclusione

- Trascorsi 6 giorni dall'invio della *lettera per frequenza discontinua*, nel caso in cui l'alunno in obbligo scolastico continui ad assentarsi (assenze > 25% del monte ore annuale), le funzioni strumentali avviseranno la segreteria e si provvederà ad allertare i *Servizi Sociali* e le *Autorità* competenti inviando opportuna comunicazione scritta.
- Segnala, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione scritta all'ente locale, l'alunno in obbligo scolastico alla *Procura presso il Tribunale per i minori*, anche in assenza di riscontri dai Servizi sociali, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in atto. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minori per situazioni che appaiono di particolare gravità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Prof.ssa ROSA FAVALE