



Ministero dell'Istruzione e del Merito



DE AMICIS | MANZONI  
INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA DI 1° GRADO



**PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"**

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - ☎ tel. 099/8801184- 099/8804488  
C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n. (segnatura)

Massafra, lì (segnatura)

Al Sito Web dell'Istituto  
Albo Online e Sezione PON/FSE

**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270 "IMPARIAMO PER CRESCERE"- CUP: G24C23000340001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – **Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 (Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno – c.d. “AGENDA SUD”)**

**Avviso di selezione riservato al personale interno da impiegare in attività di ESPERTO e TUTOR**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009

**VISTO** il DPR n. 275/1999

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** il DI n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 Azioni 10.2.2

**VISTO** Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 (Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno– c.d. “AGENDA SUD”)

**VISTO** Avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - AGENDA SUD

**VISTA** la nota del M.I.M. Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione ad attuare il progetto con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270**, CUP:G24C23000340001, per la somma complessiva di € 29.971,50

**VISTA** la candidatura al progetto n. prot. 1091045 del 20/12/2023 presentata da codesta Istituzione Scolastica

**VISTO** l’articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2.3.2024 In data 17/01/2024

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1119 del 07/02/2024 di assunzione al Programma Annuale 2024 dei finanziamenti relativi al Progetto

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro-tempore

**VISTI** il Regolamento per la selezione delle figure professionali approvato dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 9.1.2021 del 20.12.2021) del Primo IC “De Amicis-Manzoni” di Massafra (TA), nonché i criteri di selezione delle figure di esperto

e tutor nei Pon FSE approvati con delibera del consiglio dei docenti n. 3.8.2022 del 31/01/2022 e con delibera del Consiglio di istituto n. 8.2.2022 del 02/02/2022

**VISTA** la nota del MI, prot. n. AODGEFID/34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

**CONSIDERATE** le indicazioni contenute nel Manuale Operativo Documentazione (MOD) del 22/11/2017 e nelle Linee Guida "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020" (edizione ottobre 2020)

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il **personale interno** (nota MI prot. n. AODGEFID/34815 del 2/08/2017)

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione degli Esperti e dei Tutor dei moduli del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270 "IMPARIAMO PER CRESCERE"**- CUP: G24C23000340001

## E M A N A

il presente Avviso pubblico, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **n. 6 ESPERTI**
- **n. 6 TUTOR**

cui affidare le attività formative dei moduli afferenti il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270 "IMPARIAMO PER CRESCERE"- CUP: G24C23000340001, composto dai seguenti moduli:

	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DESCRIZIONE MODULO</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
1	<b>ITALIANO L2 per TE...</b>	Studentesse e studenti Primaria classi terze	Italiano per stranieri	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)
2	<b>Una penna per amica</b>	Studentesse e studenti Primaria classi terze	Lingua madre	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)
3	<b>Matematica per crescere</b>	Studentesse e studenti Primaria classi quinte	Matematica	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)
4	<b>Matematica per crescere ...RALLY</b>	Studentesse e studenti Primaria classi quinte	Matematica	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)
5	<b>Inglese per crescere classi quinte</b>	Studentesse e studenti Primaria classi quinte	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)
6	<b>Inglese per crescere</b>	Studentesse e studenti Primaria classi terze e quarte	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	n. 30 h (€70/ora)	n. 30 h (€30/ora)

### **ART. 1 Finalità della selezione**

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria **Esperti Interni e Tutor Interni** da cui attingere per la realizzazione delle azioni formative programmate per il progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270 "IMPARIAMO PER CRESCERE"**- CUP: G24C23000340001.

### **ART. 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena l'inammissibilità** alla candidatura:

- titolo di studio specifico in riferimento all'insegnamento delle discipline attinenti il modulo;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, **desumibile da un sintetico progetto per quanto concerne gli ESPERTI**;
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma INDIRE per la documentazione dei progetti.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze, così come indicati nelle tabelle allegate al bando.

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO		
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Laurea specifica di 1° livello	8
	Laurea specifica di 2° livello	5
	Laurea vecchio ordinamento	13
	Diploma ( <i>titolo di accesso</i> )	4
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione <b>inerente il settore di intervento</b> conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR	3 (max 9)
	Master biennale/Dottorato di ricerca <b>inerente il settore di intervento</b>	3
	Master di durata non inferiore ad 1 anno, <b>inerente il settore di intervento</b>	1 (max 3)
	Altra laurea	2 (max 4)
	Altre abilitazioni oltre la prima (per ogni abilitazione)	2
	Corsi di formazione (durata minima 30 ore) <b>nel settore di intervento</b>	1 (max 4)
	Competenze informatiche (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti): 4 per ciascun livello ( <i>base-standard-avanzato</i> ) con riferimento alla ( <i>Patente Europea del Computer</i> )	4 (max 12)
	ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE	Per ogni esperienza nel PON in qualità di ESPERTO (2 x ogni esperienza/anno)
Precedenti esperienze specifiche di monitoraggio / incarico di valutatore / facilitatore / tutor PON e/o POR (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 4)
Per ogni pubblicazione <b>nel settore di pertinenza</b> (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 2)
Per ogni esperienza professionale nel settore, <b>se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>		1 (max 10)
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali e europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore		1 (max 10)

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR		
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Laurea specifica di 1° livello	8
	Laurea specifica di 2° livello	5
	Laurea vecchio ordinamento	13
	Diploma ( <i>titolo di accesso</i> )	4
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione <b>inerente il settore di intervento</b> conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR	3 (max 9)
	Master biennale/Dottorato di ricerca <b>inerente il settore di intervento</b>	3
	Master di durata non inferiore ad 1 anno, <b>inerente il settore di intervento</b>	1 (max 3)
	Altra laurea	2 (max 4)
	Altre abilitazioni oltre la prima (per ogni abilitazione)	2
	Corsi di formazione (durata minima 30 ore) <b>nel settore di intervento</b>	1 (max 4)
	Competenze informatiche (ECDL, IC3, EIPASS e/o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI): 4 per ciascun livello ( <i>base-standard-avanzato</i> ) con riferimento alla ( <i>Patente Europea del Computer</i> )	4 (max 12)
	ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE	Per ogni esperienza nel PON in qualità di TUTOR (2 x ogni esperienza/anno)
Precedenti esperienze specifiche di monitoraggio / incarico di valutatore / facilitatore/esperto PON e/o POR (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 4)
Per ogni pubblicazione <b>nel settore di pertinenza</b> (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 2)
Per ogni esperienza professionale nel settore, <b>se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>		1 (max 10)
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali e europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore		1 (max 10)

### ART. 3 Compiti dell'Esperto

L'Esperto designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Assicura la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dalla DS, in orario diverso da quello delle lezioni curriculari;
2. Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo;

3. Elabora un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, in linea con l'attività progettuale presentata all'atto della candidatura del Piano Integrato;
4. Programma il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli/le sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
5. Gestisce la piattaforma *on line* (GPU INDIRE) inserendo i dati per quanto di propria competenza (attività svolta nel modulo, calendario, prove di verifica e i materiali prodotti);
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Compila e firma il registro delle attività;
8. Rispetta l'informativa sulla *privacy* acclusa alla nomina.

#### **ART. 4 Compiti del Tutor**

Il Tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il DS e con il DSGA;
2. Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività di progetto;
3. Rappresenta il collegamento con il coordinatore/docente prevalente delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. Collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi dovranno sostenere e per quella dell'eventuale prodotto finale;
5. Redige, insieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
6. Cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo le assenze e le attività della giornata di lezione;
7. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Consiglio di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
8. Acquisisce il consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati;
9. Inserisce in piattaforma GPU, per ogni modulo, la copia dell'informativa firmata.

#### **ART. 5 Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2024**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio.

L'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere presentata tramite PEO [taic849009@istruzione.it](mailto:taic849009@istruzione.it) o PEC [taic849009@pec.istruzione.it](mailto:taic849009@pec.istruzione.it).

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-270 "IMPARIAMO PER CRESCERE"**- CUP: G24C23000340001 con l'esatta indicazione del numero e del titolo del modulo di formazione per cui si intende concorrere.

Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax, le domande che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

1. la compilazione dell'istanza di partecipazione (Allegato 1 ESPERTO), (Allegato 1 TUTOR);
2. la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali del *curriculum vitae* e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione,
3. la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2 ESPERTO), (Allegato 2 TUTOR);
4. la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale; è ammessa autocertificazione secondo le norme di legge.

\* La presentazione del *curriculum vitae*, in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, deve presentare in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, **con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti. Il curriculum vitae deve essere inoltre numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione** (Allegato 2).

#### **ART. 6 Modalità di valutazione delle istanze e selezione delle candidature**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento.

Per la scelta delle figure professionali si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate, una per ciascuno dei moduli formativi presenti nel bando.

A parità di punteggio verrà favorita la minore età anagrafica dei candidati.

**Il personale selezionato quale ESPERTO non potrà ricoprire tale ruolo in più moduli dello stesso progetto, né svolgere, sempre per lo stesso progetto, anche le mansioni di TUTOR.**

#### **ART. 7 Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi**

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **ART. 8 Attribuzione incarico**

Al candidato selezionato (a norma delle Linee Guida e la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato dagli Esperti e dai Tutor selezionati.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

I candidati, a cui verranno conferiti gli incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 Rinunce e surroghe**

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione della figura professionale alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia.

In caso di rinuncia, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

#### **ART. 10 Oneri e obblighi dell'aggiudicatario**

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'informativa è disponibile al seguente link: <https://www.icdeamicismanzoni.edu.it/privacy/> La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il DSGA.

#### **ART. 12 Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale della scuola <https://www.icdeamicismanzoni.edu.it/> sia nella sezione PON che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa ROSA FAVALE  
(Documento firmato digitalmente)