



Ministero dell'Istruzione e del Merito



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - ☎ tel. 099/8801184- 099/8804488
C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009
PEO taic849009@istruzione.it PEC taic849009@pec.istruzione.it
www.icdeamicismanzoni.edu.it

Prot. n. (segnatura)

Massafra, lì (segnatura)

Al Sito Web dell'Istituto – Albo Online

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER N. 3 INCARICHI ESPERTI AMMINISTRATIVI E N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - decreto del 12 aprile
2023, n. 6 (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Progetto "INNOVAZIONE DIGITALE" G24D23003580006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- **n. 3 incarichi individuali di Esperti Amministrativi**, per la realizzazione del progetto in oggetto da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo con il compito di:
 - a) supportare i gruppi di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) supportare DS, DSGA, nella gestione del progetto
 - c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro;
 - d) i contratti per forniture e servizi;
 - e) la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH);
 - f) la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
 - g) verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
 - h) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- **n. 5 incarichi individuali di Collaboratori Scolastici** per la realizzazione del progetto in oggetto, svolgendo attività di pulizia dei locali e degli arredi, di collaborazione con i docenti per fotocopie, di apertura e chiusura dei plessi scolastici.

Articolo 2 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali con precedenza al personale con:
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Anzianità di servizio
 - Esperienza nel settore

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. **L'attività oggetto dell'incarico avrà termine entro il 30/09/2025** tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.
2. Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



DE AMICIS | MANZONI

INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA DI 1° GRADO



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - ☎ tel. 099/8801184- 099/8804488

C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009

PEO taic849009@istruzione.it PEC taic849009@pec.istruzione.it

www.icdeamicismanzoni.edu.it

a) n. 41 ore per incarico individuale di "esperto assistente amministrativo";

b) n. 14 ore per incarico individuale di "collaboratore scolastico";

Articolo 5 - Presentazione domande disponibilità

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate di **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), da un documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza delle cause ostative devono pervenire, entro le ore **12:00 del 25/03/2024** all'indirizzo di posta elettronica taic849009@istruzione.it.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da una commissione in cui è presente sia il Dirigente Scolastico che il DSGA, che procederà attraverso la comparazione dei *curricula* e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di arrivo delle domande. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rosa Favale, Dirigente Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



DE AMICIS | MANZONI

INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA DI 1° GRADO



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - ☎ tel. 099/8801184- 099/8804488

C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009

PEO taic849009@istruzione.it PEC taic849009@pec.istruzione.it

www.icdeamicismanzoni.edu.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icdeamicismanzoni.edu.it>, del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa FAVALE

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza